

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Центрального
района

_____ **Н.Г. Симакова**

«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

/Ноткин Б.А./

«29» августа 2019 г.



ПЛАН
работы ГБОУ СОШ № 550 «Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 550 на 2018/2019 учебный год	Отчет	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	28 августа 2019 года
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2019 году и в первой половине 2020 года	Протокол	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	первое заседание: 18 - 19 сентября 2019 года второе заседание 11 - 14 мая 2020 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2019 году	Должностные инструкции	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ № 550 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Ноткин Борис Абрамович, директор школы	По необходимости
6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений; исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг в	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Ноткин Борис Абрамович, директор школы	декабрь 2019 года

	образовательном учреждении			
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2018/2019 учебный год)	Отчет	Водопьян Григорий Моисеевич, заместитель директора по информационным технологиям	сентябрь 2019 года
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой форме запроса	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
10	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Минусова Светлана Владимировна, зам. директора по УВР	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
12	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Лист ознакомления	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	10 сентября 2019 года (родительское собрание)
13	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СОШ № 550	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
14	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Ноткин Борис Абрамович, директор школы	По мере необходимости
15	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды,	Плакаты, информационны	Горохова Юлия Андреевна,	Постоянно

	<p>формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях</p>	<p>е стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний</p>	<p>зам.директора по ВР Минусова Светлана Владимировна, зам.директора по ВР Тузова Ольга Алексеевна, ответственный за работу сайта учреждения</p>	
16	<p>Организация антикоррупционного образования и пропаганды среди несовершеннолетних обучающихся 5-11 классов, в том числе специальные мероприятия: проведение семинаров, лекций, молодежных форумов, открытых часов в честь Международного дня по борьбе с коррупцией (на основе Конвенции ООН против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003) *:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике 2. Подготовка и проведение уроков истории и обществознания по антикоррупционной тематике 3. Анкетирование обучающихся 8-11 классов по вопросам «бытовой» коррупции 4. Тематические классные часы («О честности», «Формирование антикоррупционного мировоззрения старшеклассников», «Правда и ложь», «О справедливости», «Что такое коррупция», «Честность прежде всего», «Выбираю жизнь без коррупции», «Борьба с коррупцией в истории России» и др.) 5. Месяц правовых знаний (конкурс социального плаката, книжная выставка, дискуссии в старших классах, конкурс 			<ol style="list-style-type: none"> 1. В течение года 2. В период с 16 сентября 2019 по 12 мая 2020 в курсе предмета «Обществознание», различных учебных модулей предмета «История» (согласно календарно-тематическому планированию) 3. Ноябрь 2019 года 4. В течение года (согласна плану воспитательной работы классных руководителей) 5. Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2019 в рамках месяца правовых знаний (20 ноября – 20 декабря 2019 года)

	сочинений)			
17	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
18	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	Постоянно
19	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Горохова Юлия Андреевна, зам.директора по ВР	Постоянно

**Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБОУ СОШ № 550**

_____ /Горохова Юлия Андреевна/